

Договор
об оказании услуг по медицинскому обслуживанию несовершеннолетних в оздоровительном лагере с круглосуточным пребыванием

г. Тамбов

«19» мая 2026 г.

Тамбовское областное государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи «Жемчужина леса» (ТОГБУ «Центр социальной помощи «Жемчужина леса»), ОГРН 1086820001993, ИНН 6820028244, именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице директора Лаптевой Лидии Вячеславовны, действующее на основании Устава, с одной стороны, и

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Спартак» (ЧОУ ДПО УЦ «Спартак»), ОГРН 1136800000281, ИНН 6829911140 (детский оздоровительный лагерь «Росинка»), именуемое в дальнейшем «Организатор лагеря», в лице директора Смолина Алексея Спартаковича, действующее на основании Устава, с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Стороны договорились о сотрудничестве в целях объединения взаимных усилий и возможностей по организации медицинской помощи детям в медицинском кабинете организации (при наличии лицензии на осуществление медицинской деятельности) в период работы детских оздоровительных лагерей круглосуточного пребывания (далее - ДОЛ), расположенных по адресу:

- Тамбовская область, Тамбовский район, Тамбовский лесхоз, квартал 97
(Тамбовский муниципальный округ, р.п. Новая Ляда, ул. Дачная, строение 82/13)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Медицинская организация обязуется:

2.1.1. Обеспечить оказание медицинской помощи несовершеннолетним, пребывающим в ДОЛ, в медицинском кабинете при организации, указанном в пункте 1.1. настоящего договора в соответствии с санитарными нормами и правилами, порядками оказания медицинской помощи (в том числе порядком оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.04.2025 № 268н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним в период оздоровления и организованного отдыха» (далее - Порядок), на основе стандартов медицинской помощи, а также клиническими рекомендациями (протоколами лечения), утверждёнными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.1.2. Назначить ответственное лицо за организацию медицинского обслуживания несовершеннолетних в оздоровительных лагерях.

2.1.3. Представить организатору лагеря информацию о режиме работы медицинской организации, графике работы и контактных телефонах ответственного медицинского работника за организацию медицинского обслуживания несовершеннолетних оздоровительного лагеря (врача-педиатра, врача общей практики, фельдшера).

2.1.4. Обеспечить оказание несовершеннолетним оздоровительного лагеря первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при острых заболеваниях, состояниях обострения хронических заболеваний при обращении их в медицинский кабинет образовательной организации, указанной в пункте 1.1 настоящего

договора, при наличии у них жалоб в рамках амбулаторного приема или при вывозе в оздоровительный лагерь.

2.1.5. Организовать проведение медицинских осмотров несовершеннолетних в начале и в конце заезда с оценкой эффективности оздоровления, осмотр на педикулез и чесотку на базе медицинских кабинетов образовательных организаций, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.

2.1.6. Осуществлять совместно с администрацией оздоровительного лагеря по графику контроль за организацией питания несовершеннолетних, проведением санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с Сан-ПиН 2.1.3684-21 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием при наличии медицинского кабинета в образовательной организации, имеющего лицензию на осуществление медицинской деятельности».

2.2. Организатор лагеря обязуется:

2.2.1. Обеспечить при проведении медицинских осмотров амбулаторного приема при наличии жалоб на заболевания и травмы подвоз и сопровождение детей в медицинскую организацию.

2.2.2. Незамедлительно ставить в известность медицинскую организацию о случаях внезапных острых заболеваний, состояний обострения хронических заболеваний, вызывать скорую медицинскую помощь нуждающимся в оказании скорой медицинской помощи.

2.2.3. Обеспечивать безопасность детей во время пребывания в оздоровительном лагере, обеспечивать профилактику несчастных случаев у детей во время пребывания в оздоровительном лагере.

2.2.4. Осуществлять ежедневный контроль за соблюдением государственных санитарно-эпидемических правил и нормативов, правил пожарной безопасности, охраны труда.

2.2.5. Осуществлять контроль за питанием, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи, участвовать в бракеражной комиссии по оценке качества блюд, проводить ответственным лицом: перед началом работы ежедневный осмотр работников организации общественного питания оздоровительного лагеря на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей; витаминизацию блюд; за качественным и количественным составом рациона питания и ведения «Ведомости контроля за питанием»; отбор суточных проб готовых блюд.

2.2.6. Проводить в соответствии с нормативными документами санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, в том числе при карантине.

2.2.7. Проводить расследование и учет несчастных случаев у детей во время пребывания в оздоровительном лагере.

3. Ответственность сторон

3.1. При неисполнении, ненадлежащем исполнении договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. Срок договора

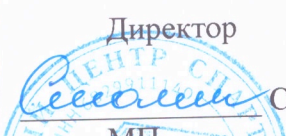
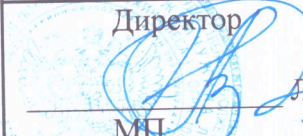
4.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до «31» декабря 2026 года.

4.2. Договор может быть расторгнут одной стороной в любое время, с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее, чем за один месяц до даты предполагаемого расторжения, либо по взаимному соглашению сторон, которое заключается в письменной форме.

5. Изменения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

6. Юридические адреса и подписи сторон

Организатор лагеря		Медицинская организация	
ЧОУ ДПО УЦ «Спартак»		ТОГБУ «Центр социальной помощи «Жемчужина леса»	
Юридический адрес	392020, Тамбовская область, г. Тамбов. ул. Олега Кошевого. д. 14, помещение 1	Юридический адрес	Тамбовская область, Тамбовский район, с. Большая Липовица, ул. Коноплиновка, 100
Фактический адрес	392515, Тамбовский муниципальный округ, р.п. Новая Ляда, ул. Дачная, строение 82/13	Фактический адрес	Тамбовская область, Тамбовский район, с. Большая Липовица, ул. Коноплиновка, 100
ИНН	6829911140	Получатель	Министерство Финансов Тамбовской области (ТОГБУ «Центр социальной помощи «Жемчужина леса») л/с 20646Б54100)
КПП	682901001	ИНН	6820028244
ОГРН	1136800000281	КПП	682001001
БИК	047888760	ОГРН	1086820001993
Р/С	40703810502000002184	БИК	016850200
К/С	30101810300000000760	Р/С	03224643680000006400
Банк	Ярославский Ф-л ПАО «Промсвязьбанк»	К/С	40102810645370000057
Телефон	8-909-233-77-11	Банк	ОТДЕЛЕНИЕ ТАМБОВ БАНКА РОССИИ// УФК по Тамбовской области г. Тамбов
E-mail	tc-spartak@mail.ru, jeu6@mail.ru,	Телефон	8(4752) 75-21-62, 62-40-91
 Директор Смолин А.С. МП		 Директор Лаптева Л.В. МП	