

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 113680000281 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.08.2024 за
ГРН 2246800149913



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

КОПИЯ ВЕРНА

Утвержден
Учредителем
ЧОУ ДПО «Учебный центр «Спартак»
Решение №3 от «18» июля 2024г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр «Спартак»
(в новой редакции)**

г. Тамбов – 2024г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет основы организации, финансирования и порядка работы Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Спартак» (далее по тексту – ЧОУ ДПО «Учебный центр «Спартак», Учреждение).

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами области, приказами органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке:

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Спартак».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДПО «УЦ «Спартак».

1.5. Место нахождения (фактический и юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, Тамбовская область, городской округ Тамбов, г. Тамбов.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный, валютный счета в банковских организациях. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента регистрации образовательного учреждения.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не отвечает по обязательствам своего учредителя, равно как и учредитель Учреждения не

отвечает по его обязательствам, за исключением случаев установленных законодательством РФ.

1.8. Учреждение вправе создавать свои филиалы, обособленные, структурные подразделения и открывать представительства в Российской Федерации, вступать в ассоциации, союзы образовательных учреждений и иные объединения, в том числе с участием общественных организаций, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься коммерческой деятельностью самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами в целях достижения целей и задач, поставленных Уставом.

1.11. Учреждение несет ответственность за деятельность филиалов, обособленных структурных подразделений и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.12. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную эмблему в рекламных и иных целях, а также разрешать использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.13. Разработка Устава, внесение изменений в Устав Учреждения осуществляются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения

1.14. Учреждение в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает локальные нормативные акты.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений

между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами управления Учреждением в соответствии с их компетенцией, установленной Уставом и утверждаются приказом директора Учреждения. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ различных видов, уровней и направленности. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление деятельности по организации отдыха детей и их оздоровления

Иными целями деятельности Учреждения являются:

осуществление образовательной деятельности по дополнительному образованию детей и взрослых;

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, дополнительного образования;

развитие личности, формирование у обучающихся в Учреждении гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, приносящие доходы:

- оказание транспортных услуг;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- проведение учебно-тренировочных стрельб;
- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижения отечественной и зарубежной преподавательской практики;
- осуществление в установленном порядке разработки и издания учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- оказание поисково-информационных услуг, проведение научно-технических исследований, экспертиз и консультаций, криминологической аналитической, научной, научно-исследовательской, информационно-консультационной деятельности.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области.

3. Финансовая и хозяйственная деятельность

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.3. Имущество, переданное Учреждению его учредителем, является собственностью Учреждения.

3.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

3.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансирование и материально-техническое обеспечение своей деятельности. Учредитель вправе передавать имущество Учреждению в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6. Предоставлять, сдавать имущество в аренду.

3.7. Создавать в целях выполнения уставных задач предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий, различных организационно-правовых форм.

3.8. Учреждение может иметь в оперативном управлении, имущество, переданное собственником.

3.9. Поступлений от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.10. Долгосрочных и краткосрочных кредитов и иных не запрещенных законом поступлений.

3.11. В пределах, определяемых Уставом, Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему на праве собственности имуществом, включая денежные средства, оставшиеся после уплаты всех обязательных платежей.

3.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения.

3.13. Учреждение вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством.

3.14. Учреждение самостоятельно распоряжается имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности в порядке определенном законодательством в соответствии с уставными целями.

3.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

3.16. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и

составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

3.17. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам или по соответствующему виду образовательной деятельности осуществляется в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность.

Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Образовательные программы определяют содержание образования.

4.4.1. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Учреждением, на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии

рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

4.4.2. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.4.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой,

разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

4.5. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с требованиями к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Продолжительность обучения определяется конкретной образовательной программой, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Образовательная деятельность в Учреждении организуется в соответствии с расписанием, которое определяется Учреждением самостоятельно.

4.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.8. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение и завершается итоговой аттестацией.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.9. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников.

Наряду с педагогическими работниками в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, производственных, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее - работники). Все должности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются по трудовому договору.

4.10. Право на занятие должностей в Учреждении имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.11. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, заключенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

4.13. Работники Учреждения имеют право на:

защиту персональных данных;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда.

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, ежегодных оплачиваемых отпусков;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

разрешение трудовых споров, с использованием установленных федеральным законом способов их разрешения;

возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда;

иные права, установленные федеральными законами и законодательными актами Тамбовской области.

4.14. Работники Учреждения обязаны соблюдать:

- Устав Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- условия трудового договора;

- должностные инструкции;

- правила по технике безопасности и пожарной безопасности;

- локальные акты Учреждения.

4.15. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5. Управление Учреждением

5.1. Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;

- Директор;

- Педагогический совет;

- Общее собрание работников.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального Закона «О некоммерческих организациях».

- Учредитель обязан участвовать в управлении делами Учреждения, нести ответственность по обязательствам Учреждения, согласно действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и Устава Учреждения.

- Учредитель имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Учреждения и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- реорганизация и ликвидация Учреждения (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
 - назначение и досрочное прекращение полномочий директора;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;
- принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

- разработка и утверждение программ развития Учреждения;
- утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией.
- Федеральными законами и уставом некоммерческой организации к исключительной компетенции высшего органа управления некоммерческой организацией может быть отнесено решение иных вопросов.

5.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.5. Управлением Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем сроком на 5 (пять) лет. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия:

- осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами области, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами Учреждения в соответствии с решением учредителя в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- от имени Учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Учреждения;
- утверждает штатное расписание Учреждения;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников Учреждения и другие положения в пределах своей компетенции;
- открывает лицевые счета Учреждения в банках;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Учреждения, выдает доверенности;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Учреждения на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения в Устав, внесенные Учредителем;
- осуществляет другие полномочия, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя.

5.6.1. Директор Учреждения обязан:

- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.
- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации при организации деятельности Учреждения;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым законодательством;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными актами, трудовым договором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;
- обеспечивать безопасность условий труда, соответствующих государственным нормативам;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня педагогических работников;

-исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами области и иными нормативными правовыми актами.

5.6.2. Директор Учреждения в установленном законодательством порядке несет ответственность за:

-руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

-неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

-несохранность и нецелевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем;

-несоблюдение действующего законодательства;

-представление недостоверной информации о деятельности Учреждения.

5.6.3. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.7. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Учреждении действует Общее собрание работников Учреждения и Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят директор и все педагогические работники Учреждения. Состав Педагогического совета утверждается Директором Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

5.7.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;

- выбор форм и методов обучения;

- выбор учебников и учебно-методических пособий при осуществлении учебного процесса;

- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов;

- внедрение в работу Учреждения достижений педагогической науки и передового преподавательского опыта;

5.7.2. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

5.8. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Учреждения (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. Общее собрание работников действует в течение всего периода деятельности Учреждения. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

5.8.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- содействие созданию условий для соблюдения требований охраны труда и профессионального совершенствования работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;

- заслушивание публичного доклада директора Учреждения по итогам года, отчета о результатах самообследования, об исполнении финансово-хозяйственного плана Учреждения;

- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- рекомендация работников Учреждения к представлению Директору Учреждения к поощрению (награждению).

5.8.2. Общее собрание считается правомочным, если в его работе приняли участие не менее половины списочного состава работников Учреждения. Принимается решение открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании.

6. Реорганизация и ликвидация

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществляются по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке.

6.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекращает свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При реорганизации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в региональные архивы, документы по личному составу (приказы, личные

дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.4. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пропиуировано, прошиуировано и скреплено нечитатно
18 (всесторонарь) листов

Копия изготовлена с учредительного документа
юридического лица ОГРН 1136800000081,
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09.08.2024 за ГРН 24Н6800149913
УФНС России по Тамбовской области
Заместитель начальника отдела регистрации и учета
налогоплательщиков
Ежов В.О.
Дата 14.08.2024

